

CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO

IDENTIFICAÇÃO

Empregador: razão social, CNPJ e endereço

Empregado: nome, CPF e endereço

Destinatário / responsável, quando distinto

CONVOCAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO

Solicitamos o comparecimento ou o envio de justificativa para as ausências descritas. O recebimento desta comunicação e as evidências serão registrados; esta convocação, por si só, não declara automaticamente abandono de emprego.

Ausências registradas e período

Convocações / contatos anteriores e comprovantes

Data, horário e local para comparecimento

Canal e prazo para apresentar justificativa

CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO

LOCAL, DATA E ASSINATURAS

Cidade / UF e data de assinatura

Emitente / responsável

Recebedor: ciência

Testemunha, se necessária