

# CARTA DE PREPOSTO

---

## REMETENTE E DESTINATÁRIO

Emitente: nome / razão social e CPF / CNPJ

Emitente: endereço e contato

Destinatário: nome / razão social e identificação

Destinatário: endereço / órgão / unidade

## COMUNICAÇÃO

A empresa indica a pessoa identificada como preposto para o ato descrito. Os poderes e limites devem corresponder à finalidade e às exigências do procedimento.

Empresa, CNPJ e representante

Preposto: nome, CPF, documento e contato

Processo, partes, órgão, audiência e data

# CARTA DE PREPOSTO

Objeto da representação e instruções

Poderes e limites específicos

## LOCAL, DATA E ASSINATURAS

Cidade / UF e data de assinatura

Emitente / responsável

Recebedor: ciência, se aplicável