

DEMISSÃO DE EMPREGADO

IDENTIFICAÇÃO

Empregador: razão social, CNPJ e endereço

Empregado: nome, CPF e endereço

Destinatário / responsável, quando distinto

COMUNICAÇÃO DE DESLIGAMENTO

Comunicamos o encerramento da relação de trabalho na modalidade indicada. O aviso prévio, a apuração das verbas e a entrega dos documentos devem seguir o regime aplicável e os registros efetivos.

Cargo, matrícula e data de admissão

Iniciativa, modalidade e data da comunicação

Aviso prévio: modalidade, início e término

Último dia de trabalho e data de desligamento

DEMISSÃO DE EMPREGADO

Entrega de documentos e informações do acerto

Observações e ciência

LOCAL, DATA E ASSINATURAS

Cidade / UF e data de assinatura

Emitente / responsável

Recebedor: ciência

Testemunha, se necessária